

HOJA DE VIDA

GIANINA MANUELA ALIAGA FALCÓN

Resumen (trayectoria laboral; años de experiencia y último cargo):

Licenciada en Administración de Empresas, con 11 años de experiencia profesional, especialista en Gestión Documentaria, Simplificación Administrativa, Procedimiento Administrativo General, Archivo y otros; ponente en talleres y cursos en temas administrativos y de Gestión Documentaria, Ex subdirectora de la Oficina de Archivo y Trámite Documentario de la Autoridad Nacional del Agua.

Profesión:


Licenciada en Administración

Formación Académica:

Título	Especialidad	Institución	Ciudad
Licenciada	Administración	Universidad Nacional Hermilio Valdizán Medrano	Huánuco
Diplomado de Alta Especialización	Simplificación Administrativa	Instituto de Capacitación jurídica	Lima
Diplomado	Procedimiento Administrativo General	Instituto de Capacitación jurídica	Lima
Diplomado	Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Universidad José Carlos Mariátegui	Lima

Experiencia Laboral:

Entidad	Cargo	Fecha
Autoridad Nacional del Agua	Subdirectora	12/01/2015 – 21/04/2016
Autoridad Nacional del Agua	Subdirectora	30/12/2010 – 30/04/2013



Autoridad Nacional del Agua	Especialista en Administración	01/01/2009 – 29/12/2010
Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA	Asistente Administrativo en Trámite Documentario y Archivo	01/09/2008 – 31/12/2008
Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA	Asistente Administrativo en Tramite Documentario y Archivo	31/01/2007 – 30/09/2008
Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA	Asistente Administrativo en Atención al Ciudadano	27/01/2006 – 31/12/2006
