

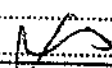
**INFORME TECNICO N° 048-2015-Log**

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 30 de Diciembre de 2015

DESPACHO PRESIDENCIAL DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA	
5 3 1 2 0 1 5	
Hora: .....	
Recibido por: .....	

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de diciembre de 2015 en 17 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de diciembre:**

En recuperación de papel, S/. 4,250.85 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.3,130.33, que en total asciende a **S/.7,381.18** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

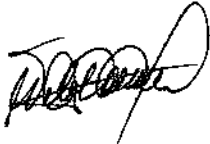
RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER						
CONSUMO DICIEMBRE (24 Noviembre al 29 de Diciembre 2015)						
CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO						
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC	
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	33,088	3,088	10,491	
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		34,753	34,753	13,299	
CONTABILIDAD Y FINANZAS	Und.	8,000	16,884	8,884	8,959	
RECURSOS HUMANOS	Und.	5,000	13,566	8,566	6,579	
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	25,000	4,636	-20,364	2,292	
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.		11,758	11,758	5,762	
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio - Sótano	Und.		1,129	1,129	183	
ALMACEN GENERAL	Und.	18,000	22,965	4,965	3,063	
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		800	800		
BIENESTAR Y ACCIÓN SOCIAL - ALA ESTE	Und.	2,000	4,488	2,488		
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	5,000	1,621	-3,379	1,085	
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	1,606	-3,394		
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	6,000	6,497	497	5,616	
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		328	328		
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	10,000	28,970	18,970	10,148	
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	5,000	24,639	19,639	7,689	
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	2,000	7,045	5,045	1,095	
		<b>121,000</b>	<b>214,773</b>	<b>93,773</b>	<b>76,261</b>	

**AHORRO VALORIZADO DICIEMBRE 2015**

ECOEficiencia EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4	S/ 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	93,773	93.8	0.025	2,344.33
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	76,261	76.3	0.025	1,906.53
<b>TOTAL</b>		<b>170,034</b>			<b>4,250.85</b>

ECOEficiencia EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
		Rendimiento cartucho toner HP LaserJet Pro P1606DN - CE 278A. 2,100 hojas / Costo por cartucho	S/ 229.00	Costo x hoja:	S/ 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	76,261	9.53	0.109	8,316.08
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	76,261	0.093	0.025	-5,185.75
<b>TOTAL</b>					<b>3,130.33</b>

Atte.



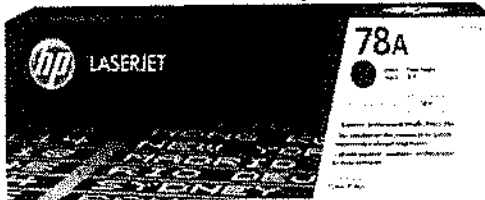
William F. Yon  
Área de Logística

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

**Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP**



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.<sup>99</sup>)

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las Imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies>

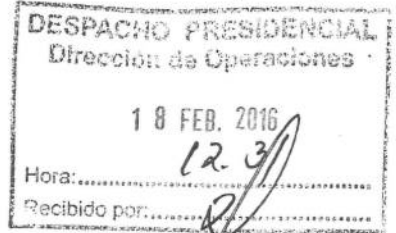


Despacho Presidencial

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

428

**INFORME N° 0041-2016-DP-DGA-DO/ASG**



**Para :** Renato García Arribasplata  
Director de Operaciones

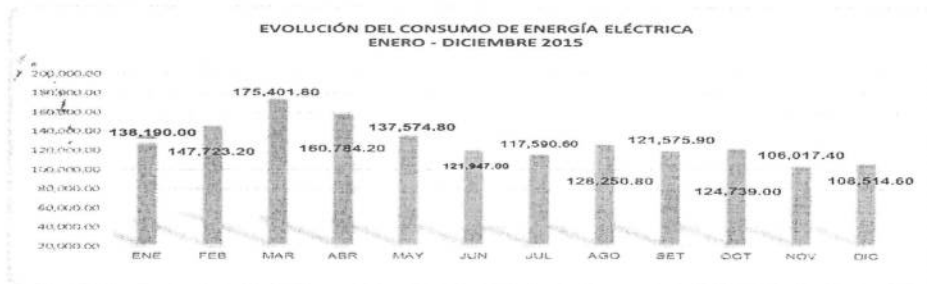
**Asunto :** Ecoeficiencia – noviembre y diciembre 2015

**Fecha :** Lima, 17 de febrero de 2016.

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente a 1 mes de enero del 2016; según detalle:

**Energía eléctrica**

Cuadro para Informe de Ecoeficiencia mensual ENERO 2015 - DICIEMBRE 2015			
MES	CONSUMO DE ENERGÍA ACTIVA (kWh)		
	FUERA H. PUNTA	HORA PUNTA	TOTAL
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190.00
FEB	119,964.80	27,758.40	147,723.20
MAR	143,225.80	32,178.00	175,401.80
ABR	133,097.80	27,686.40	160,784.20
MAY	113,884.40	23,690.40	137,574.80
JUN	99,339.00	22,608.00	121,947.00
JUL	96,445.40	21,145.20	117,590.60
AGO	105,636.80	22,614.00	128,250.80
SET	98,365.50	23,210.40	121,575.90
OCT	102,457.80	22,281.20	124,739.00
NOV	87,396.20	18,621.20	106,017.40
DIC	90,767.40	17,747.20	108,514.60
<b>Totales</b>	<b>1,304,222.50</b>	<b>284,086.80</b>	<b>1,588,309.30</b>



- Se aprecia un baja significativa respecto a los meses de noviembre y diciembre con relación a los meses anteriores, y se atribuye al cambio de luminarias de incandescentes a led principalmente en salones protocolares.
- Durante todo el año 2015 se han realizado las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

Nota:

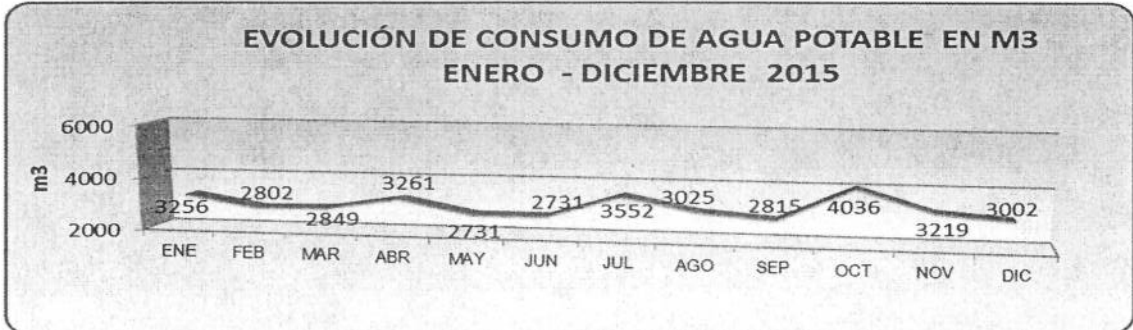
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.





### Agua potable

Expresado en M3	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
AÑO 2015	3,256	2,802	2,849	3,261	2,731	2,731	3,552	3,025	2,815	4,036	3,219	3,002



- Se observa una significativa reducción en el consumo del agua potable, para los meses de noviembre y diciembre, lo cual puede ser atribuido al mantenimiento correctivo brindado a las cañerías de agua potable.
- En lo correspondiente a los suministros N° 5309731-7 y 3252388-8, la facturación solo considera costos de mantenimiento del equipo por cuanto no abastecen área alguna y sólo se mantienen como medida de contingencia ante cualquier eventualidad

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

*Augusto Escobar Iglesias*  
 AUGUSTO ESCOBAR IGLESIAS  
 Asistente de Área - Talleres  
 Área de Servicios Generales



Para:

Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
		Conocimiento	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>

Zarela: \_\_\_\_\_  
 Devolver a DGA \_\_\_\_\_



Despacho Presidencial

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

417

**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
Dirección de Operaciones

17 FEB. 2016

15-10

**INFORME N° 0004- 2016-DP-DGA-DO-ASG/ Transportes**

**Para :** Renato Ricardo GARCIA ARRIBASPLATA  
Director de Operaciones

**Asunto :** Ecoeficiencia noviembre y diciembre 2015

**Fecha :** Lima, 04 de enero del 2016

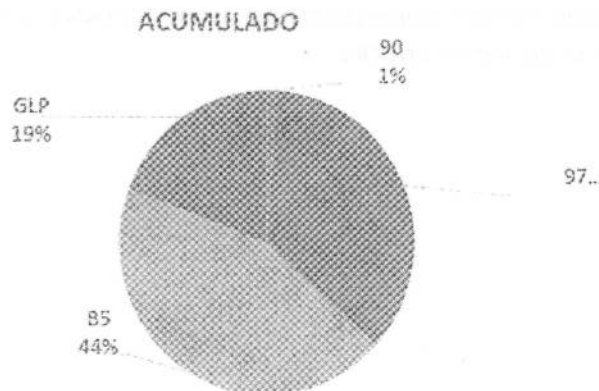
El presente es para comunicarle, que en atención a la Directiva de Disciplina, Racionalidad y Austeridad Presupuestaria – Directiva N° 002-2010-DP/SSGPR; alcanzo a su despacho el detalle de las acciones realizadas por el Área de Transportes en el periodo de noviembre y diciembre del 2015.

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE**

En el presente periodo, el Área de Servicios Generales - Transportes a la fecha administra un total de **65 unidades dentro de los cuales 02 unidades se encuentran en trámite de baja, dos de ellas se encuentran para ser habilitados y 09 nueve se encuentran inoperativas, quedando 52 unidades** las mismas que prestan apoyo permanente a las distintas áreas del Despacho Presidencial las 24 horas del día. La cantidad de comisiones y consumo de combustible varían de acuerdo a la necesidad y/o requerimiento de las distintas áreas del Despacho Presidencial, obteniendo los siguientes reportes.

COMBUSTIBLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
90	28.3	39.9	51.9	32.6	13.3	29.7	23.9	26.9	10.5	32.062	23.4	38.02	350
-97	955.5	1220.3	1233.9	1084.2	1013.0	1014.5	1118.8	1147.2	1186.9	1181.192	1158.3	1381.6	13696
B5	1888.8	1804.2	1715.5	1326.0	1,192	1281.8	1331.2	1127.89	1238.3	1373.229	950.38	1585.96	16817
GLP	663.5	645.9	796.0	995.0	818.8	628.2	325.6	515.4	345.3	404.005	545.4	706.27	7389
total en GLP	2872.7	3064.4	3001.3	2442.9	2218.7	2325.9	2473.9	2301.7	2436.7	2586.5	2132.1	3006.6	30862
total en LTS	663.5	645.9	796.0	995.0	818.8	628.2	325.6	515.4	345.3	404.0	545.4	706.3	7389

Cuadro N° 1: Fuente: Sistema de control vehicular de transportes (consumos de combustible)

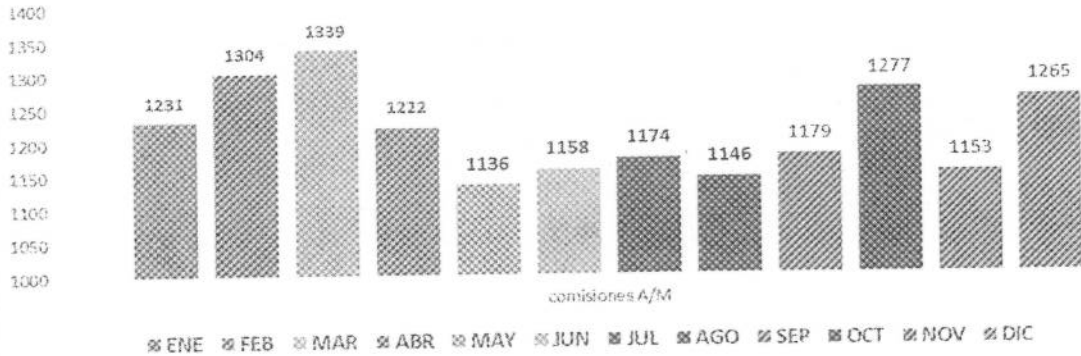




Despacho Presidencial

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

ACUMULADO DE COMISIONES




Como se puede observar, las comisiones durante los meses de noviembre y diciembre se ha notado una ligera disminución de n incrementado ligeramente en un 1% aproximado en relación a los dos meses anteriores. Cabe precisar que se continúa con las coordinaciones con todas las áreas usuarias para realizar varias comisiones en un solo vehículo, principalmente las comisiones a domicilio donde se juntan grupos que se trasladan por una misma ruta dando como resultado un 40% de haber disminuido comisiones por este concepto (a domicilio) por otro lado las comisiones de han incrementado a provincia.

EL Área de Servicios Generales – Transportes ha mantenido siempre vigente su preocupación por renovar sus unidades y reducción de combustible en aras de preservación y cuidado del medio ambiente, lo que se traduce en un ahorro económico para el Estado. así mismo con la voluntad de adecuar el parque a disposiciones emitidas por el MINAM, relacionadas con la conversión de unidades a GNV, se dio a conocer sobre la problemática de los buses, solicitando la adquisición de 01 vehículo para uso masivo de pasajeros (ómnibus) así como dos automóviles tipo sedán adaptado a GNV.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**ANDRÉS CALLE MEZARES**  
 Coordinador de Transporte y Seguridad  
 Despacho Presidencial

Para:

Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
		Conocimiento y fines	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>

Zarela: \_\_\_\_\_  
 Hecho a \_\_\_\_\_  
 DGA-

