


Lima, 14 de mayo de 2015

OFICIO N° 175 - 2015-DP-DGA/DO

Señor
Ing. José Ernesto Montalva De Falla
Director General de Administración
Presente.-

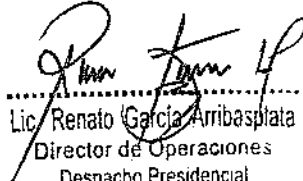
DESPACHO PRESIDENCIAL Dirección de Tecnología de Información y Servicios	
Hora:	10:41
Recibido por:	

Asunto Informe de Ecoeficiencia – abril 2015

Ref. a. Informe N° 018-2015-DP-DGA-DO/ASG
b. Informe N° 158-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente los Informes de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente al mes de abril 2015, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

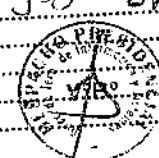
Atentamente,


Lic. Renato García Arribasplata
Director de Operaciones
Despacho Presidencial

Proveído N° 000301 Fecha: 15 MAYO 2015

Dirigido A: *Joana M.*

Para su atención



C.C. DTIS

INFORME N° 0158-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes

966

Señor : Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA
Director de Operaciones

Asunto : Ecoeficiencia abril 2015

Fecha : Lima, 12 de mayo 2015

DESPACHO PRESIDENCIAL Dirección de Operaciones	
13 MAYO 2015	
Hora:.....
Recibido por:.....

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial" N° 001-2011-DP-OCI; para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

Las Medidas más importantes en el Área:

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes continua recolectando el aceite quemado o lubricantes de los vehículos y realizando su trámite correspondiente, dándosele el tratamiento de producto toxico.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI. En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

* GLP está convertido de Litros a Galones

COMBUSTIBLE	ENE	FEB	MAR	ABR
ABASTECIMIENTO 97 OCT	955.50	1,220.32	1,233.91	1,084.24
ABASTECIMIENTO 90 OCT	28.35	39.89	51.88	32.61
ABASTECIMIENTO DIESEL2	1,888.83	1,804.21	1,715.55	1,326.01
ABASTECIMIENTO GLP	175.05	170.43	210.02	263.75
TOTAL	3,047.74	3,234.84	3,211.36	2,706.60

Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de ABRIL ha tenido un bajo consumo de combustible del 14% en relación al mes anterior, esto varía de acuerdo al incremento y/o disminución de comisiones asignados a funcionarios que cumplen comisiones de actividades presidenciales.


V. PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el cuadro de kilometrajes recorridos de los vehículos tanto dentro de Lima como a nivel nacional, ya que contamos con unidades que son comisionadas a todo el país para eventos y actividades presidenciales, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la Información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Para:			
Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
		Informar	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Conocimiento y fines	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>
EMAIL A DGA			
			

INFORME N° 0018 -2015-DP-DGA-DO/AS

983

DESPACHO PRESIDENCIAL
 Dirección de Operaciones

14 MAYO 2015

Hora: 11:46
 Recibido por:

Para : Renato García Arribasplata
 Director de Operaciones

Asunto : Ecoeficiencia – ABRIL 2015

Fecha : Lima, 13 de mayo de 2015

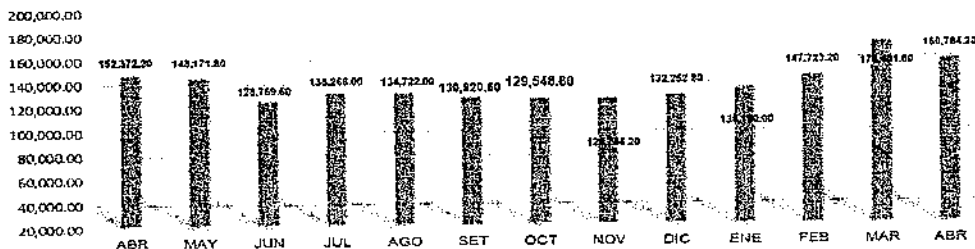
Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de ABRIL del 2015; según detalle:

Energía eléctrica

Cuadro para Informe de Ecoeficiencia mensual
 abril 2014 - abril 2015

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (kWh)		
	HORA PUNTA (kWh)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (kWh)
ABR	125,489.00	26,883.20	152,372.20
MAY	120,222.60	27,949.20	148,171.80
JUN	103,658.00	25,111.60	128,769.60
JUL	110,623.60	24,642.40	135,266.00
AGO	118,100.80	16,621.20	134,722.00
SET	107,649.00	23,271.60	130,920.60
OCT	105,329.20	24,219.60	129,548.80
NOV	106,096.20	23,690.00	129,786.20
DIC	107,982.80	24,280.00	132,262.80
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190.00
FEB	119,964.80	27,758.40	147,723.20
MAR	143,225.80	32,176.00	175,401.80
ABR	133,097.80	27,686.40	160,784.20
Totales			1,843,919

EVOLUCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
 ABRIL 2014 - ABRIL 2015



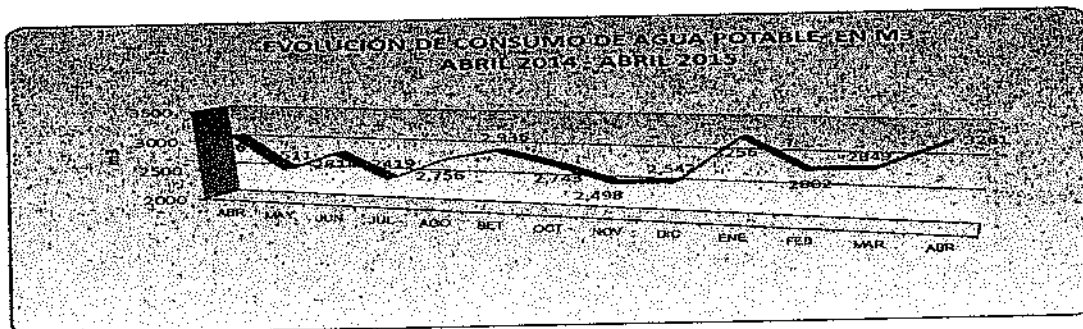
- En la facturación del mes abril se aprecia un ahorro en el consumo con respecto al mes anterior y se atribuye al cambio de estación y pocas actividades por parte del Ejecutivo.
- Durante el mes de abril se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Agua potable

Expuesto en M3	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
AÑO 2014	2,556	2,751	2,542	3,066	2,511	2,814	2,419	2,756	2,936	2,743	2,498	2,542
AÑO 2015	3,256	2,802	2,849	3,261	0	0	0	0	0	0	0	0

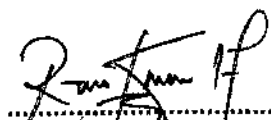


- Observamos que el consumo de agua potable, para el mes de ABRIL se ha incrementado considerablemente, lo cual puede ser atribuido al suministro 3263330-7 que abastece la zona de Seguridad, Pasadizo Amarillo, Residencia y Menaje del área de Alimentación.
- En lo correspondiente a los suministros N° 5309731-7 y 3252388-8, la facturación solo considera costos de mantenimiento del equipo por cuanto no abastecen área alguna y sólo se mantienen como medida de contingencia ante cualquier eventualidad

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

p. 
 ANDRÉS CALDE MEZARES
 Sub Director de Servicios Generales (e)
 DESPACHO PRESIDENCIAL





Descenso de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Despacho Presidencial

MEMORÁNDUM N°342-2015-DP-DGA/DL

Para : **ING. JUAN FREDY ORTEGA ROJAS**
Director de Tecnología de Información y Sistemas

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.


Ref. : Informe técnico N° 018-2015-Log

Fecha : Lima, 18 de mayo de 2015

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, el Informe Técnico N° 018-2015, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente a los meses de febrero, marzo y abril del año 2015, cuyo ahorro representa el importe total de S/15,608.78 (Recuperación de papel y toner), los mismos que se remite para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

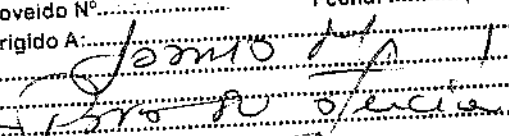
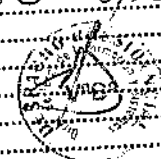
Agradezco su atención.

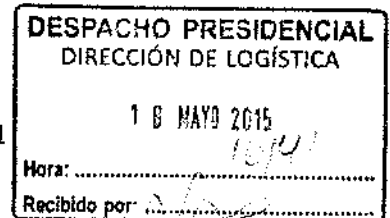
Atentamente,



José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística
Despacho Presidencial

DESPACHO PRESIDENCIAL
Dirección de Tecnología de Información y Sistemas
Hora: 18:50
Recibido por: D. Ortega

Proveído N° Fecha: **19 MAYO 2015**
Dirigido A: 




INFORME TECNICO Nº 016-2015-Log

A : José Antonio Gonzales Clemente
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva Nº 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 18 de Mayo de 2015

De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante los meses de febrero - marzo - abril de 2015 en 15 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

Resultados:

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

Ahorro en el mes de febrero:

En recuperación de papel, S/. 2,375.08 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.2,397.35, que en total asciende a **S/.4,772.42** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO FEBRERO 2015

CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	25,000	18,043	-6,957	6,781
ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA - Edificio Palacio	Und.	5,000	23,955	18,955	7,683
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	20,000	26,171	6,171	12,538
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	20,000	19,895	-105	8,364
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	15,644	644	2,790
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		306	306	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	5,000	1,730	-3,270	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.	0	2,272	2,272	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	14,000	11,035	-2,965	6,857
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.		2,384	2,384	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.		3,625	3,625	2,938
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		911	911	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	20,000	27,671	7,671	7,977
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	5,000	6,282	1,282	1,166
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	6,332	1,332	1,310
		134,000	166,256	36,599	58,404

AHORRO VALORIZADO FEBRERO 2015

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	36,599	36.6	0.025	914.98
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	58,404	58.4	0.025	1,460.10
TOTAL		95,003			2,375.08

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER						
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas /	Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.	
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	58,404	7.30	0.109	6,368.82	
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	58,404	0.093	0.025	-3,971.47	
TOTAL					2,397.35	

Ahorro en el mes de marzo:

En recuperación de papel, S/. 3,441.50 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.2,825.68, que en total asciende a **S/.6,267.18** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO MARZO 2015

CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	21,127	-8,873	7,098
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		28,406	28,406	8,436
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	24,000	32,606	8,606	17,292
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	17,000	23,582	6,582	10,584
ALMACEN GENERAL	Und.	13,000	16,344	3,344	3,054
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.	0	297	297	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	0	1,525	1,525	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.	0	2,628	2,628	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	8,000	11,692	3,692	7,175
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	3,968	-1,032	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	10,000	8,881	-1,119	6,749
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.	0	748	748	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	10,000	25,144	15,144	5,774
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	10,000	9,839	-161	1,363
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	9,403	4,403	1,314
		132,000	196,190	68,821	68,839

AHORRO VALORIZADO MARZO 2015

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/4:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	68,821	68.8	0.025	1,720.53
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	68,839	68.8	0.025	1,720.98
TOTAL		137,660			3,441.50

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER						
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas /	Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.	
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	68,839	8.60	0.109	7,506.73	
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	68,839	0.093	0.025	-4,681.05	
TOTAL					2,825.68	

Ahorro en el mes de abril:

En recuperación de papel, S/. 1,756.80 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.2,812.38, que en total asciende a **S/.4,569.18** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

RÉCUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER

CONSUMO ABRIL 2015

CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED.	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	14,029	-15,971	7,098
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.		19,970	19,970	8,436
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	21,000	15,314	-5,686	17,292
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	23,000	12,998	-10,002	10,584
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	13,290	-1,710	3,054
DESPECHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		297	297	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.	5,000	1,525	1,525	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - 4º PISO	Und.		2,628	2,628	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.	6,000	4,517	-1,483	7,175
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.	5,000	3,968	-1,032	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	5,000	2,132	-2,868	6,425
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		748	748	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	20,000	19,370	-630	5,774
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	10,000	8,476	-11,524	1,363
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	2,000	8,089	-1,911	1,314
		142,000	127,351	1,757	68,515

AHORRO VALORIZADO ABRIL 2015

ECOEficiENCIA EN PAPEL BOND A/4					
		Costo Millar A/a:	S/. 25.00	Costo x hoja:	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND.MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	1,757	1.8	0.025	43.93
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	68,515	68.5	0.025	1,712.88
TOTAL		70,272			1,756.80

ECOEficiENCIA EN TONER PARA IMPRESORA LASER					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas / Costo por cartucho:	S/. 229.00	Costo x hoja:	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND.MED.	IMPRESIÓN DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	68,515	8.56	0.109	7,471.40
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	68,515	0.093	0.025	-4,659.02
TOTAL					2,812.38

Atte.



William F. Yon
Área de Logística

Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A) – 230 soles