

127

DESPACHO PRESIDENCIAL
 Dirección de Operaciones

16 ENE. 2015

Hora: 9:43
 Recibido por:

INFORME N° 009-2015-DP-DGA-DO/sdsq

Para : Sr. Renato Garcia Arribasplata
 Director de Operaciones

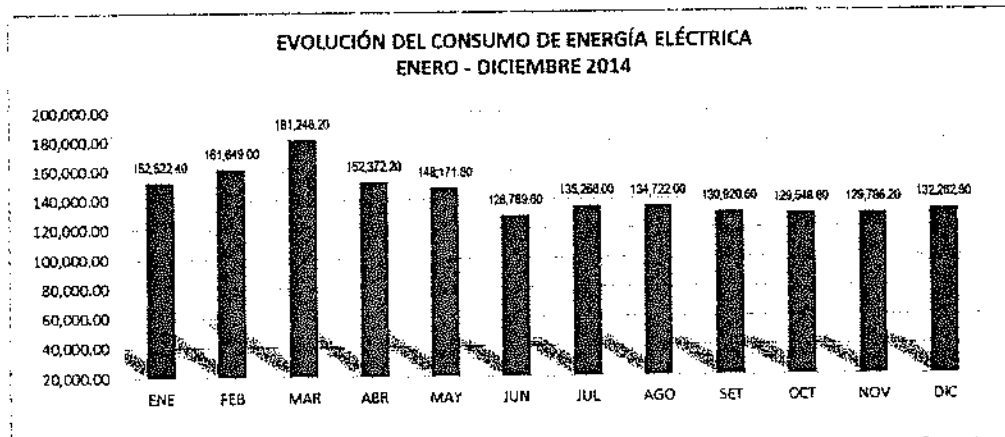
Asunto : Ecoeficiencia – diciembre 2014

Fecha : 14 de enero del 2015

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de diciembre del 2014; según detalle:

Energía eléctrica

| MES | CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (kWh) | | |
|----------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|
| | HORA PUNTA (kWh) | FUERA DE PUNTA HORA (KW,h) | TOTAL (kWh) |
| ENE | 125,396.40 | 27,126.00 | 152,522.40 |
| FEB | 132,735.00 | 28,914.00 | 161,649.00 |
| MAR | 147,445.80 | 33,802.40 | 181,248.20 |
| ABR | 125,489.00 | 26,883.20 | 152,372.20 |
| MAY | 120,222.60 | 27,949.20 | 148,171.80 |
| JUN | 103,658.00 | 25,111.60 | 128,769.60 |
| JUL | 110,623.60 | 24,642.40 | 135,266.00 |
| AGO | 118,100.80 | 16,621.20 | 134,722.00 |
| SET | 107,649.00 | 23,271.60 | 130,920.60 |
| OCT | 105,329.20 | 24,219.60 | 129,548.80 |
| NOV | 106,096.20 | 23,690.00 | 129,786.20 |
| DIC | 107,982.80 | 24,280.00 | 132,262.80 |
| Totales | | | 1,717,240 |



- Para el mes de diciembre se observa ligero incremento en el consumo de la energía esto debido al aumento de temperatura que conllevar al encendido de equipos de aire acondicionado, además del incremento en el encendido en la luminaria decorativa propia de la época navideña y las actividades protocolares durante por cierre de año.



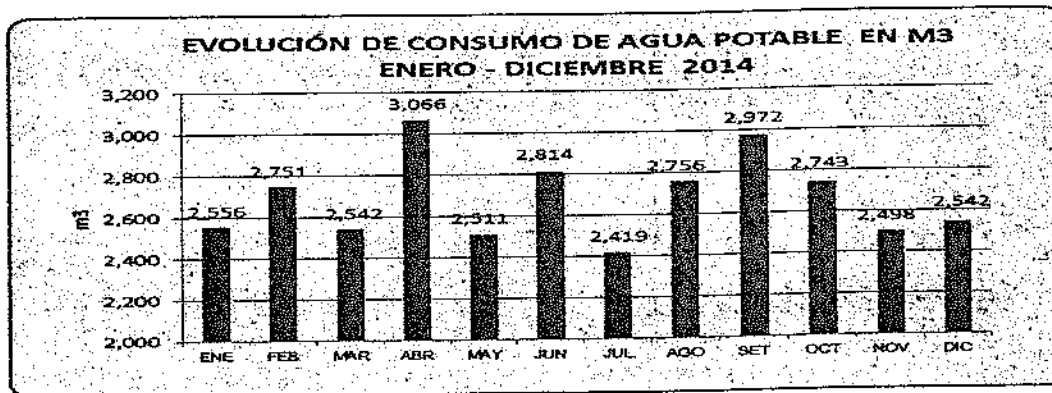
- Durante el mes de diciembre se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.
- Además se ha migrado en algunos ambientes de focos incandescentes a luz focos led, racionando también el encendido de luces en áreas comunes como salones y pasadizos.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Agua potable

| N/O | SUMINISTRO | CONSUMO 2014 (M3) | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| | TOTALES | 2,556 | 2,751 | 2,542 | 3,066 | 2,511 | 2,814 | 2,419 | 2,756 | 2,972 | 2,743 | 2,498 | 2,542 |

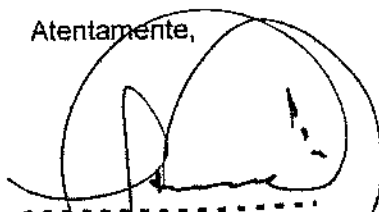


- Para el mes de diciembre del 2014, el personal del taller de gasfitería realizó recorridos diarios para detectar posibles fallas y para recomendar a los usuarios racionalizar el uso de este recurso hídrico.
- Sin embargo se aprecia un ligero incremento en el consumo de agua, esto debido a que la temperatura ambiental se ha elevado por iniciarse la temporada de verano y el uso de duchas y regado de jardines.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.


Atentamente,


ANDRÉS CALLE MEZARES
 Sub Director de Servicios Generales (s)
 DESPACHO PRESIDENCIAL

Para:

| | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Servicios Generales | <input type="checkbox"/> | Preparar documento | <input type="checkbox"/> |
| Alimentación | <input type="checkbox"/> | Informar | <input type="checkbox"/> |
| Transportes | <input type="checkbox"/> | Evaluar y verificar | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Conocimiento y fines | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Difusión | <input type="checkbox"/> |

Zona: Consolidada y el área a...



DESPACHO PRESIDENCIAL
Dirección de Operaciones
16 ENE. 2015
Hora:
Recibido por:
126

INFORME N° 0015-2015-DP-DGA-DO-sdsg/Transportes

Señor : Lic. Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA
Director de Operaciones

Asunto : Informe de Ecoeficiencia diciembre 2014

Fecha : Lima, 15 de enero 2015

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva de disciplina y racionalidad y austeridad presupuestaria –DIR –SSGPR-DP-016, para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Se continúa reiterando al personal del área de Transportes sobre el uso racional de la energía eléctrica. Se hace uso de la energía estrictamente necesaria, y la que permita mantener los estándares de seguridad, en las instalaciones del Área de Servicios Generales / Transportes en lo relacionado con la ILUMINACION PROTECTORA.

AHORRO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

Se sigue induciendo al personal del Área de Transportes en el ahorro de papel en las impresiones, así como utilizar las hojas reciclables para los efectos de la rendición de gastos. Asimismo se utiliza con mayor frecuencia la comunicación electrónica en reemplazo de la escrita, sobre todo en documentación preliminar.

CONSUMO DE AGUA

Se hace la verificación constante y permanente de los grifos que no goteen así como que no exista ninguna fuga en el uso de los servicios higiénicos, en caso de presentarse alguna de estas fallas, se reporta inmediatamente a la Sub Dirección de Servicios Generales (supervisor de Talleres), para que tomen las acciones pertinentes, por intermedio de nuestros técnicos.

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes recolectan el aceite quemado o lubricantes de los vehículos en un depósito destinado para este fin con el propósito de que este líquido contaminante no sea desechado por ninguna de las cañerías de agua o desagüe y, periódicamente es eliminado, dándosele el tratamiento de producto toxico.

A la fecha y con el objetivo de un mejor control sobre el abastecimiento de combustible de los Vehículos, se viene trabajando con el Sistema MULTIFLOTA, como un sistema paralelo el mismo que permitirá una mejor información para la administración, control, monitoreo y pago del gasto de Combustible, Permitiendo un alto nivel de supervisión, controlar y limitar el consumo de combustible, a través de la asignación Presupuestal Mensual.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en

"Defensa de las personas con discapacidad en el Perú"
Unidad de Diversificación Productiva y de Fortalecimiento de la Educación

base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI.

En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

| ID | DESCRIPCION | TRIMESTRE | | | TRIMESTRE | | | TRIMESTRE | | | TRIMESTRE | | | | | | |
|----|--------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | |
| 1 | ABASTECIMIENTO DE 97 OCT | 1,085.16 | 913.89 | 1,175.21 | 3,174.26 | 1,074.12 | 1,111.33 | 921.13 | 3,106.57 | 859.52 | 1,014.13 | 824.11 | 2,708.15 | 7,718.24 | 793.84 | 1,044.67 | 9,556.75 |
| 2 | ABASTECIMIENTO DE 90 OCT | 962.38 | 71.96 | 79.77 | 1,114.12 | 63.44 | 11.67 | 24.10 | 1,194.17 | 24.63 | 19.70 | 15.40 | 59.73 | 7.75 | 1.56 | 48.76 | 139.07 |
| 3 | ABASTECIMIENTO DIESEL 2 | 1,613.98 | 1,428.00 | 1,843.44 | 4,885.42 | 1,395.26 | 1,515.30 | 1,549.33 | 4,460.88 | 1,450.83 | 1,403.78 | 1,449.30 | 4,313.91 | 1,509.15 | 1,404.81 | 1,709.51 | 4,625.98 |
| | | | | | 9,173.80 | | | | 7,666.62 | | | | 7,081.80 | | | | 14,236.80 |
| 4 | ABASTECIMIENTO GLP | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 251.24 | 203.55 | 454.80 | 492.29 | 700.12 | 927.41 | 2,029.82 | 558.43 | 649.07 | 605.15 | 2,212.65 |
| | | | | | 0.00 | | | | 1,054.80 | | | | 1,029.82 | | | | 2,212.65 |

Gasolina de 97 octanos.

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de diciembre ha tenido un incremento del 24% en relación al mes anterior, esto se debe a que las comisiones con vehículos son realizadas durante y dentro del territorio nacional según la necesidad del Despacho Presidencial.

Gasolina de 90 octanos

El consumo de gasolina de 90 octanos en el mes de diciembre ha aumentado notoriamente en relación al mes de noviembre, esto es en función a las diversas necesidades de servicio que tengan dichas unidades.

Diésel 2

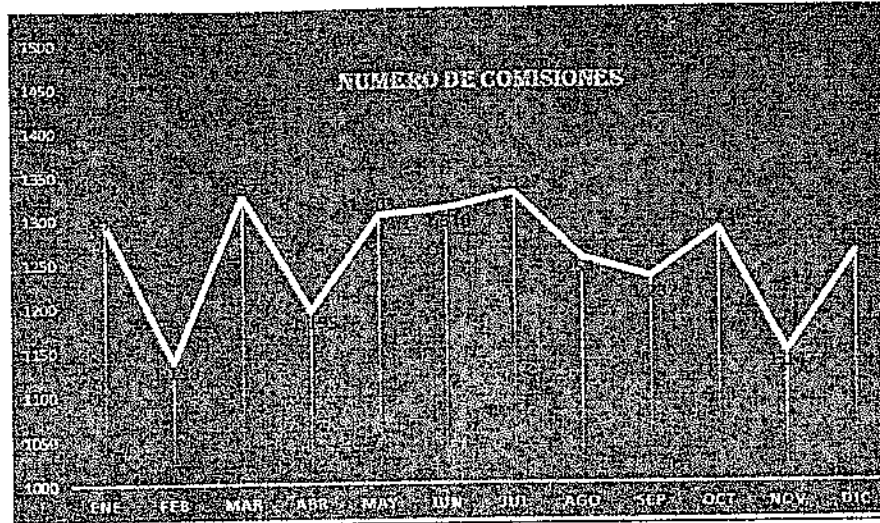
El consumo de Diésel B5-S50 ha tenido un incremento del 12% en relación al mes de noviembre, esto se debe a las diversas comisiones que han tenido los vehículos d este octanaje, sin embargo con el transcurrir de los meses esto varía de acuerdo a las comisiones propias del servicio.

GLP

El consumo de GLP en el mes de diciembre se ha incrementado en un 11% en comparación al mes anterior, esto es debido a que en este mes han realizado 86 comisiones de los cuales el EGJ-840, tiene 34 de comisiones, 03 abastecimiento, 30 comisiones de servicio y 01 supervisión vehicular, el EGJ-842 tiene 14 comisiones de las cuales 03 son abastecimiento y 11 comisiones y el EGJ-843 tiene 38 comisiones de los cuales 04 son abastecimiento y 34 comisiones de servicio que vienen cumpliendo a favor del DP.

| ID | DESCRIPCION | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|----|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | INRO DE COMISIONES | 1,296 | 1,138 | 1,326 | 1,195 | 1,303 | 1,310 | 1,327 | 1,254 | 1,232 | 1,286 | 1,147 | 1,258 |

Como se puede observar, las comisiones durante el mes de diciembre, se han incrementado levemente en un 9% en relación al mes de noviembre, esto se debe a que las comisiones realizadas con funcionarios y/o patio dentro y fuera de Lima han realizado menos comisiones en relación al mes anterior.



RECOMENDACIONES

- Finiquitar los procedimientos de BAJA de unidades requerido por al área de Transportes, de manera tal que deben permanecer en la flota solo unidades con menos de 15 años de fabricación y propias de la institución.
- Recomendar a todos los trabajadores del Despacho Presidencial sobre la necesidad de uso austero y racional de los recursos, a fin de evitar gastos innecesarios, así mismo el respeto a los conductores, reglamentación de tránsito y las correspondientes rutas establecidas en las correspondientes PAPELETAS de salida de vehículos.
- Dar la debida importancia a los procedimientos de mantenimiento preventivo en lo relacionado con la compra de lubricantes y accesorios necesarios para tal procedimiento, con el objeto de ejecutar estos dentro de los plazos que técnicamente recomiendan las marcas y alcanzar mayor rendimiento y duración de las maquinas. Consiguiendo con esto preservar las máquinas y ahorro para el Despacho Presidencial.
- Capacitación al personal de mecánicos del área con la finalidad de realizar trabajos dentro del taller, evitando con ello el sobre costo de los servicios de terceros.
- Adquisición de equipos para un mejor servicio en el taller de mecánica.

PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el kilometraje mensual de los vehículos, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

(Handwritten signature)
ANDRÉS CALLE MEZARES
 Coordinador de Transporte y Seguridad
 Despacho Presidencial

Para:

| | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Servicios Generales | <input type="checkbox"/> | Preparar documento | <input type="checkbox"/> |
| Alimentación | <input type="checkbox"/> | Informar | <input type="checkbox"/> |
| Transportes | <input type="checkbox"/> | Evaluar y validar | <input type="checkbox"/> |
| | | Conocer y difundir | <input type="checkbox"/> |
| | | Difundir | <input type="checkbox"/> |

Zonula:
Comunidad

(Circular stamp: DESPACHO PRESIDENCIAL, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS)