



Despacho Presidencial

Descenso de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

<b>DESPACHO PRESIDENCIAL</b>	
Ejecutivo de la Administración	
Lima, Perú	
Fecha:	10.6.15
Recibido por:	[Signature]

**MEMORÁNDUM N°465-2015-DP-DGA/DL**

Para : **ING. JUAN FREDY ORTEGA ROJAS**  
Director de Tecnología de Información y Sistemas

Asunto : Ecoeficiencia uso de papel, impresión y fotocopiado.

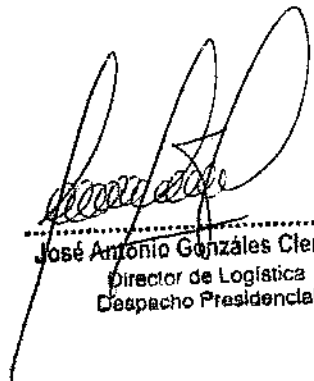
Ref. : Informe técnico N° 019-2015-Log

Fecha : Lima, 12 de junio de 2015

Es grato dirigirme a usted, para remitirle adjunto al presente, el Informe Técnico N° 016-2015, donde se da cuenta la ecoeficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado correspondiente al mes de mayo del año 2015, cuyo ahorro representa el importe total de S/6,045.14 (Recuperación de papel y toner), los mismos que se remite para su publicación en el Portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

Agradezco su atención.

Atentamente,

  
 José Antonio González Clemente  
 Director de Logística  
 Despacho Presidencial

Proveído N° 00379 Fecha: .....

Dirigido A: Josma M.

Para su ejecución

[Signature]

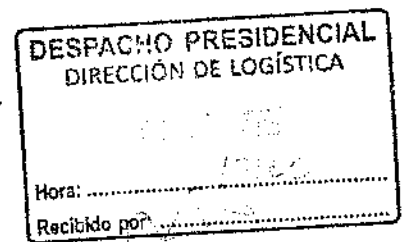
**INFORME TECNICO N° 019-2015-Log**

A : José Antonio Gonzales Clemente  
Director de Logística

Asunto : Eco eficiencia en el Despacho Presidencial

Referencia : Directiva N° 001-2011-DP/JCJOB

Fecha : Lima, 10 de Junio de 2015



De acuerdo al Capítulo II, Artículo 5º, Numeral 5.4 Impresiones y Fotocopiado del documento de la referencia, se adjunta la información sobre eco eficiencia en el uso de papel, impresión y fotocopiado durante el mes de mayo de 2015 en 15 copiadoras en alquiler instaladas en el Despacho Presidencial.

En este servicio implementado por la Dirección de Logística, se ha privilegiado el acceso a los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PCs y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas y dependencias, cuyo uso permite una recuperación del papel bond suministrado por el proveedor de este servicio según contrato suscrito y se logra optimizar el tiempo de proceso de impresión aprovechando la alta velocidad de 90/120 páginas por minuto del equipo, que reduce el factor hora-hombre utilizando este servicio.

**Medidas de eco-eficiencia ejecutadas:**

El control de calidad del gasto se inicia desde la recepción mensual de papel que ingresa a nuestro Almacén proporcionado por el proveedor, cuya distribución y consumo es controlado mediante verificación mensual del registro codificado del contómetro digital en cada copiadora que registra la cantidad de hojas copiadas en modo de fotocopiado, en modo de impresión desde cada PC y en escaneo, lo cual permite controlar y graduar la utilización del papel de acuerdo a la real necesidad de cada dependencia, generando un ahorro de papel.

**Resultados:**

Mediante este sistema de servicio, el Área de Logística supervisa los puntos de copiado del Despacho Presidencial, con lo que se obtienen los siguientes resultados:

**Ahorro en el mes de mayo:**

En recuperación de papel, S/. 3,594.15 y en ahorro de tóner de impresora personal, S/.,2,450.95, que en total asciende a **S/.,6,045.10** cuyo detalle se aprecia en el siguiente cuadro:

**RECUPERACIÓN DE PAPEL BOND A/4 DE 75 gr. EN COPIADORAS EN ALQUILER**

**CONSUMO MAYO 2015**


CONTROL DE PAPEL UTILIZADO EN LOS CENTROS DE COPIADO					
UBICACIÓN DEL CENTRO DE COPIADO	UND.MED	ENTREGA ALMACEN	CANTIDAD COPIAS	SALDO DE PAPEL	IMPRESIÓN DESDE PC
ABASTECIMIENTO - Edificio Palacio	Und.	30,000	15,852	-14,148	6,532
ADMINISTRACIÓN LOGISTICA - Edificio Palacio	Und.	2,000	25,149	23,149	8,789
CONTABILIDAD / RR. HH.- Edificio Palacio	Und.	10,000	23,461	13,461	12,139
TRAMITE DOCUMENTARIO - Edificio Palacio	Und.	15,000	23,624	8,624	9,057
ALMACEN GENERAL	Und.	15,000	18,286	3,286	4,137
DESPACHO DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Und.		656	656	0
BIENESTAR Y ACCION SOCIAL - ALA ESTE	Und.		2,062	2,062	0
BIENESTAR Y ACCIÓN SOCIAL - 4º PISO	Und.		1,635	1,635	0
COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Und.		9,143	9,143	6,099
GABINETE DE CONSEJEROS	Und.		3,719	3,719	0
GABINETE DE SECRETARÍA GENERAL	Und.	5,000	5,853	853	5,279
SECRETARÍA DE PROTOCOLO	Und.		1,841	1,841	0
SECRETARIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Und.	5,000	20,627	15,627	4,415
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Und.	5,000	7,132	2,132	2,588
SERVICIOS GENERALES/ OPERACIONES	Und.	5,000	5,724	724	675
		<b>92,000</b>	<b>164,764</b>	<b>84,056</b>	<b>59,710</b>

**AHORRO VALORIZADO MAYO 2015**

Ecoeficiencia en Papel Bond A/4					
		Costo Millar A/4	S/. 25.00	Coste x hoja	0.025
MODO DE COPIADO E IMPRESIÓN	UND. MED.	REMANENTE PAPEL	EN MILLAR	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
DESCARGA DE FOTOCOPIADO DUPLEX	Und.	84,056	84.1	0.025	2,101.40
RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN DESDE PC	Und.	59,710	59.7	0.025	1,492.75
<b>TOTAL</b>		<b>143,766</b>			<b>3,594.15</b>

Ecoeficiencia en Toner para Impresora Laser					
		Rendimiento cartucho toner HP Laser Jet Pro P1606DN - CE 278A: 2,100 hojas / Costo por cartucho	S/. 229.00	Costo x hoja	S/. 0.109
AHORRO CONSUMO DE TONER POR IMPRESIÓN EN FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL POR USO COMO SALIDA DE IMPRESIÓN.	UND. MED.	IMPRESION DESDE PC	CARTUCHOS	COSTO X HOJA	TOTAL S/.
CONSUMO EN IMPRESORA LASERJET HP CE278A	Und.	59,710	7.46	0.109	6,511.23
DEDUCCIÓN COSTO SERVICIO DE ALQUILER X COPIA	Und.	59,710	0.093	0.025	-4,060.28
<b>TOTAL</b>					<b>2,450.95</b>

Atte.



William F. Yon  
Área de Logística

**Eficiencia en uso de opción de impresión desde PC en la Fotocopiadora multifuncional en lugar de Impresora Personal HP.**

- Ahorro de consumo de tóner HP 78 A en impresora LaserJet
- No empleo de papel bond del stock perteneciente al DP.
- Aprovechamiento del menor costo de copiado por hoja del contrato suscrito, que a todo costo involucra el equipo, papel, tóner, grapa y servicio de mantenimiento como alquiler de servicio.
- Mayor eficacia en tiempo por velocidad de operación. Proceso de fotocopiado a velocidad estándar de 90/120 ppm en lugar de 20 ppm.

Información referencial sobre rendimiento:

**Cartuchos de impresora de tóner láser blanco y negro HP**



Cartucho de tóner HP 78A LaserJet, negro(CE278A)

Cartucho Tóner Negro Hp 78a Laserjet (ce278a) – 230 soles (S/. 229.<sup>99</sup>)

**Especificaciones técnicas**

**Color(es) de cartuchos de impresión**

Negro

**Tecnología de impresión**

Láser

**Rendimiento de la página (blanco y negro)**

El rendimiento del cartucho medio es de 2100 páginas al 5% de cobertura. Rendimiento declarado de acuerdo con ISO/IEC 19752.- Promedio estimado estándar: 1500 págs.

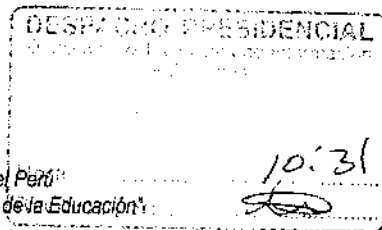
**Nota a pie de página sobre el rendimiento de páginas**

Los rendimientos reales varían considerablemente, en función de las imágenes que se impriman y otros factores.

Para obtener más información visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Lima, 23 de junio de 2015

OFICIO N° 214 - 2015-DP-DGA/DO

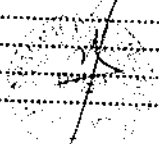
Señor  
**Ing. José Ernesto Montalva De Falla**  
Director General de Administración  
Presente.-

Asunto Informe de Ecoeficiencia – mayo 2015  
Ref. a. Informe N° 045-2015-DP-DGA-DO/ASG  
b. Informe N° 191-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para remitir adjunto al presente el Informe de Ecoeficiencia del Área de Servicios Generales y del Equipo de Transportes correspondiente a mayo 2015, para su conocimiento, evaluación y fines pertinentes.

Atentamente,

  
Lic. Renato García Arribasplata  
Director de Operaciones  
Despacho Presidencial

Proveído N° 000406  
Dirigido A: José M. A.  
Director de Operaciones  
Fecha: 25 JUN. 2015  


C.C. DTIS

**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
 Dirección de Operaciones

24 JUN. 2015

Hora: ..... 14:30

Recibido por: .....

**INFORME N° 0045 -2015-DP-DGA-DO/ASG**

**Para :** Renato García Arribasplata  
 Director de Operaciones

**Asunto :** Ecoeficiencia – MAYO 2015

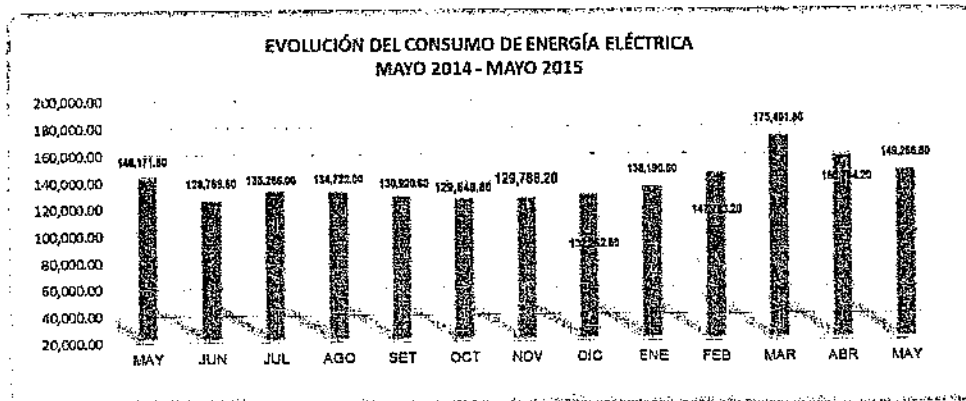
**Fecha :** Lima, 23 de junio de 2015

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir, adjunto al presente, los resultados obtenidos luego de haber implementado las medidas de Ecoeficiencia en el área de Servicios Generales del Despacho Presidencial correspondiente al mes de MAYO del 2015; según detalle:

**Energía eléctrica**

**Cuadro para Informe de Ecoeficiencia mensual  
 MAYO 2014 - MAYO 2015**

MES	CONSUMO DE ENERGIA ACTIVA (kWh)		
	HORA PUNTA (kWh)	FUERA DE PUNTA HORA (KW.h)	TOTAL (kWh)
MAY	120,222.60	27,949.20	148,171.80
JUN	103,658.00	25,111.60	128,769.60
JUL	110,623.60	24,642.40	135,266.00
AGO	118,100.80	16,621.20	134,722.00
SET	107,649.00	23,271.60	130,920.60
OCT	105,329.20	24,219.60	129,548.80
NOV	106,096.20	23,690.00	129,786.20
DIC	107,982.80	24,280.00	132,262.80
ENE	113,641.60	24,548.40	138,190.00
FEB	119,964.80	27,758.40	147,723.20
MAR	143,225.80	32,176.00	175,401.80
ABR	133,097.80	27,686.40	160,784.20
MAY	125,576.40	23,690.40	149,266.80
<b>Totales</b>			<b>1,840,814</b>



- En la facturación del mes mayo se aprecia un ahorro en el consumo con respecto al mes anterior y se atribuye al cambio de estación y pocas actividades por parte del Ejecutivo.
- Durante el mes de mayo se ha continuado con las evaluaciones diarias de los sistemas eléctricos del Despacho Presidencial en sus tres sedes, subsanando fallas detectadas.

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, El área sólo brinda conformidad a los consumos en kWh.
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

### Agua potable

Expresado en M3	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
AÑO 2014	2,556	2,751	2,542	3,066	2,651	2,814	2,419	2,756	2,936	2,743	2,498	2,542
AÑO 2015	3,256	2,802	2,849	3,261	2,731	0	0	0	0	0	0	0

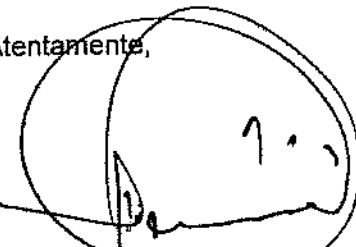


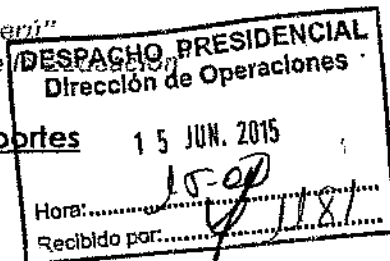
- Se observa un significativo ahorro en el consumo de agua potable, para el mes de MAYO, lo cual puede ser atribuido al suministro 3263330-7 que abastece la zona de Seguridad, Pasadizo Amarillo, Residencia y Menaje del área de Alimentación.
- En lo correspondiente a los suministros N° 5309731-7 y 3252388-8, la facturación solo considera costos de mantenimiento del equipo por cuanto no abastecen área alguna y sólo se mantienen como medida de contingencia ante cualquier eventualidad

Nota:

- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto al consumo en importe monetario, el área sólo brinda conformidad a los consumos en m3
- No es competencia del área de Servicios Generales brindar información respecto la cantidad de personas que labora en el Despacho Presidencial.

Atentamente,

  
 ANDRES CALLE MEZARES  
 Sub Director de Servicios Generales (e)  
 DESPACHO PRESIDENCIAL



**INFORME N° 0191-2015-DP-DGA-DO-ASG/Transportes**

Señor : Renato Ricardo, GARCIA ARRIBASPLATA  
 Director de Operaciones

Asunto : Ecoeficiencia MAYO 2015

Fecha : Lima, 10 de junio 2015

Me dirijo usted, en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva "Ecoeficiencia en el Despacho Presidencial" N° 001-2011-DP-OCI; para informar de las acciones realizadas por el Área de Transportes

**Las Medidas más Importantes en el Área:**

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES**

El Personal de Mecánicos del Área de Transportes continua recolectando el aceite quemado o lubricantes de los vehículos, así como los filtros de aceite aire y gasolina y realizando su trámite correspondiente, dándosele el tratamiento de producto toxico.

Se brinda el adecuado y permanente mantenimiento mecánico a los vehículos de la institución para alcanzar un uso eficiente para el ahorro del combustible.

Por disposición de la Sub Secretaria del Despacho Presidencial y en estricta observancia de la Directiva de Administración de Vehículos, el uso de las unidades vehiculares se hace en base a criterios de racionalidad y ahorro en la búsqueda de reducir costos, de la misma forma se encuentra en proceso de BAJA las unidades con más años de servicios y vehículos inmovilizados que van a ser devueltos al CONABI. En lo relacionado al CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE, se ha elaborado el siguiente cuadro:

\* GLP está convertido de Litros a Galones

COMBUSTIBLE	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.
ABASTECIMIENTO 97 OCT	955.50	1,220.32	1,233.91	1,084.24	1,012.95
ABASTECIMIENTO 90 OCT	28.35	39.89	51.88	32.61	13.28
ABASTECIMIENTO DIESEL 2	1,888.83	1,804.21	1,715.55	1,326.01	1,192.42
ABASTECIMIENTO GLP	175.05	170.43	210.02	263.75	216.03
TOTAL	3,047.74	3,234.84	3,211.36	2,706.60	2,434.69

**Gasolina de 97 octanos.**

El consumo de gasolina de 97 octanos, en el mes de MAYO ha disminuido en un 7% en relación al mes anterior, cabe precisar que esto varía de acuerdo al incremento y/o disminución de comisiones asignados a funcionarios que cumplen comisiones de actividades presidenciales.

Encontrándose en vigencia el proceso de "RENOVACION DE LA FLOTA VEHICULAR", es necesario viabilizar la devolución o baja de unidades que por sus características no deben pertenecer a la Flota del Despacho Presidencial.

#### V. PUBLICACIÓN EN EL PORTAL

Mensualmente el área de Transportes remite el cuadro de kilometrajes recorridos de los vehículos tanto dentro de lima como a nivel nacional, ya que contamos con unidades que son comisionadas a todo el país para eventos y actividades presidenciales, con un aproximado en los precios de combustible, esta información se remite por correo a la Dirección de Tecnología de la información y Sistemas para su publicación en la Página Web del Despacho Presidencial.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



ANDRÉS CALLE MEZARES  
Coordinador de Transporte y Seguridad  
Despacho Presidencial

Para:			
Servicios Generales	<input type="checkbox"/>	Preparar documento	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Transportes	<input type="checkbox"/>	Evaluar y verificar	<input type="checkbox"/>
		Conocimiento y líneas	<input type="checkbox"/>
		Difusión	<input type="checkbox"/>
Zarela:			
<del>Eleva a DTIS</del>			

