



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Subsecretaría General

**ANEXO N° 1**

**REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE**

<b>REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS</b>		
<b>Nombre de órgano / unidad orgánica (área usuaria)</b>		
<b>OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Modalidad de prácticas</b>	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	X
<b>Número de practicantes requeridos</b>	Prácticas Preprofesionales	
	Prácticas Profesionales	1
<b>Área de formación profesional (indica nombre de la profesión)</b>		
Egresado de la carrera profesional universitaria de Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Informática o carrera a fin.		
<b>Justificación del requerimiento</b>		
Se solicita práctica profesional para apoyo en: <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Monitorear la red informática.</i></li><li>- <i>Verificar la operatividad de los equipos informáticos</i></li><li>- <i>Actualizar los accesos a recursos informáticos</i></li><li>- <i>Elaborar documentación e informes.</i></li></ul> Como parte de la administración y monitoreo de infraestructura de TI y red informática de la Oficina de Tecnologías de la Información del Despacho Presidencial.		
<b>Requisitos</b>	<b>Experiencia General:</b> No aplica	
<b>Estudios Complementarios</b>	<b>Nivel alcanzado</b>	
Microsoft Word	Básico	
Microsoft Excel	Básico	
Microsoft Power Point	Básico	
Idiomas	No aplica	
<b>Actividades</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar en la validación, revisión y visualización de eventos (logs) de los equipos informáticos.</li><li>- Apoyar en la ejecución de protocolos de operatividad de los equipos informáticos.</li><li>- Apoyar en el registro, orden y clasificación de las fichas de acceso a servicios informáticos</li><li>- Apoyar en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos.</li><li>- Apoyar en la elaboración de documentación e informes relacionados a la infraestructura TI y red informática.</li><li>- Otras funciones que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior y/o Director/a.</li></ul>		
<b>Subvención económica (monto mensual)</b>		
S/ 1,100.00 (Un mil con 00/100 Soles)		
<b>Duración (meses)</b>		
Hasta el 31/12/2024		