



PERÚ

Despacho
Presidencial

ANEXO N° 01: FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	SUBSECRETARÍA GENERAL
Unidad orgánica:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Dependencia jerárquica:	SUBDIRECTOR/A DE BIENESTAR Y SERVICIOS MÉDICOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las actividades referentes a la seguridad y salud en el trabajo dentro del marco legal vigente, implementar estrategias y desarrollar eventos para el cumplimiento de normas de los procesos de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir los riesgos laborales en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Implementar y gestionar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Entidad.
- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del programa anual de actividades en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar asistencia técnica al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo así como dictar capacitaciones al usuario interno en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a las diferentes unidades orgánicas.
- Realizar estudios sobre el grado de avance de la implementación de seguridad y salud en el trabajo para la evaluación y seguimiento del mismo.
- Participar en actividades para el desarrollo de una cultura de prevención en materia de riesgos laborales.
- Absolver consultas y emitir Informes técnicos en materia de prevención de riesgos laborales.
- Participar en la sistematización y análisis de información en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Coordinación y/o gestión de documentación y acciones en materia de respuesta ante emergencias.
- Otras funciones asignadas por a jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Ingeniería Industrial, Administración o Derecho.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación Profesional?

Sí No



Firma Digital

Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por
MELENDEZ FIESTAS DE GALDO
Yazmin Ivonne FAU 20161704378
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 15:10:05 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en elaboración de la matriz IPER y Mapa de riesgos.
Conocimientos en el monitoreo de agentes ergonómicos y psicosociales.
Conocimientos en la gestión de prevención y control de riesgos laborales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o Especialización en Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la **función o la materia**:

Tres (03) años de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de **puesto** (precisando este):

Experiencia mínima en el puesto de Especialista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, relaciones interpersonales

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica