



Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
'Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación'

DESPACHO PRESIDENCIAL
CONVOCATORIA DE PRACTICAS N° 001-2015-DP

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Convocar a jóvenes estudiantes universitarios y de carrera técnica de las siguientes especialidades:

Table with 4 columns: Código, Cantidad, Especialidad, Funciones. Rows include DRH01.2015.01 (Derecho), DRH01.2015.02 (Comunicación Social), DRH01.2015.03 (Trabajo Social), and a TOTAL row.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante y modalidad de contratación



Table with 3 columns: Unidad, Código, Modalidad de practicas. Rows show dependencies for codes DRH01.2015.01, DRH01.2015.02, and DRH01.2015.03.



II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 Educación o formación académica

En el caso de las prácticas pre profesionales, se requieren estudiantes universitarios a partir del sexto ciclo de las carreras mencionadas en la presente convocatoria o su equivalente a la mitad de la carrera técnica de ser el caso.



Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

2.2 Experiencia y Habilidades

Table with 4 columns: Unidad, Código, Experiencia, and Habilidades. It lists three entries for 'Dirección de Recursos Humanos' with specific codes and detailed experience/habitat lists.

III. CONDICIONES

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. It lists conditions such as 'Duración del convenio', 'Subvención económica mensual', 'Beneficios', and 'Horario'.



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Table with 3 columns: N°, ETAPAS DEL PROCESO, and CRONOGRAMA. It details the timeline for 'CONVOCATORIA' and 'SELECCION' stages.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Dirección General de Administración - DRH

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

04	Publicación de postulantes aptos para la entrevista personal, en la página web del Despacho Presidencial (www.presidencia.gob.pe , link Convocatoria de Personal) y en lugar visible de la Oficina de Trámite Documentario.	28 de enero del 2015
05	Entrevista personal, en las dependencias de la Dirección de Recursos Humanos ubicadas en Jr. De la Unión 264 – 2do. Piso, Cercado de Lima	29 de enero del 2015
06	Publicación de ganadores en la página web del Despacho Presidencial, (www.presidencia.gob.pe , link Convocatoria de Personal) y en lugar visible de la Oficina de Trámite Documentario.	30 de enero del 2015
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO		
07	Suscripción del convenio	A partir del 02 de febrero del 2015
08	Inicio de actividades	Fecha que se establezca en el convenio

V. DISPOSICIONES FINALES

- 6.1 Las postulaciones que se hagan sin la utilización del formato pre-aprobado serán declarados no aptas.
- 6.2 Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que sea igual o mayor a 11. En el caso de plazas múltiples serán declarados ganadores los postulantes que ocupen los primeros lugares en orden descendente hasta completar la convocatoria.
- 6.3 De no presentarse ningún postulante, no ser declarados aptos alguno de ellos, o no obtener puntaje igual o mayor a 11, se declarará DESIERTO el concurso de la plaza correspondiente
- 6.4 Si el(los) postulante(s) declarado(s) ganador(s) no se presenta(n) en la fecha señalada para concretar su incorporación, no acredita(n) el cumplimiento de los requisitos necesarios o desiste(n) de su postulación, será(n) declarado(s) ganador(es) el(los) postulante(s) que haya(n) obtenido el puntaje aprobatorio inmediato anterior.
- 6.5 Cualquier asunto no contemplado en la presente convocatoria será resuelto en única instancia por la Dirección de Recursos Humanos.



Dirección de Recursos Humanos

Código de postulación		DNI	
-----------------------	--	-----	--

I. INFORMACION PERSONAL:

Nombres		Fecha nacimiento			
Apellidos		Sexo	M		F
E-mail		Estado civil			
Teléfonos		Dirección			

II. FORMACION ACADEMICA:

Universidad		Egresado	Si		No	
Facultad/Escuela profesional		Bachiller	Si		No	
Ciclo/año		Titulado	Si		No	

III. ANTECEDENTES LABORALES:

1.- Entidad/Empresa							
Periodo de servicio							
Meses		Años					
2.- Condición laboral							
Practicante		Locador		Planilla			
Función principal							
Logro más importante							

IV. HABILIDADES TECNICAS:

Idioma	Institución	Nivel
Ofimática/cómputo	Institución	Nivel
Otro	Especificación	



CAPACITACION:

Congresos/seminarios/cursos	Institución	Duración (horas lectivas)

VI. OTROS ASPECTOS DE INTERES:

Publicaciones, membrecías, reconocimientos, etc.