

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

**PROCESO CAS
N° 013 -2018-DP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
APOYO ADMINISTRATIVO**

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminador entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Estudiante universitario de la carrera de Administración o Derecho.
12	Diplomado en Asistencia de Gerencia o Secretariado Ejecutivo.
13	Curso en Ofimática nivel intermedio.
14	Conocimiento en técnicas de redacción. (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento en temas administrativos. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento del idioma inglés con nivel de dominio Básico. (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Cinco (05) años de experiencia general.
19	Tres (03) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia en el Sector Público y/o Privado.
20	Tres (03) años de experiencia en el puesto, en la función o la materia en el Sector Público.
21	Experiencia mínima De Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.

II. RESULTADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	BAQUERIZO FLORES ELIZABETH (*)	25.25	APTO
2	ESPINOZA MORALES ABEL ANGEL (*)	28.00	APTO
3	JUAREZ ANICAMA YULISSA LIZBETH (*)	26.25	APTO
4	JULCA MEDINA ROSARIO DEL PILAR		NO ACREDITA REQUISITO N° 12
5	NAUPAY ILDEFONSO ROY CLINVER		NO CUMPLE CON REQUISITO N° 1
6	PINEDA BALCAZAR ROSSMERY EPIFANIA		NO ACREDITA REQUISITO N° 12 Y 13

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la Etapa de Prueba de Conocimientos deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 02.08.2018

HORA : 09:00 a.m.

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 2do Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 01 de Agosto de 2018

ORH