

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
PROCESO CAS
N° 014 -2018-DP
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
TÉCNICO EN PROCESOS DE SELECCIÓN

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Egresado de Técnico Supervisor en la carrera de Administración o Contabilidad.
12	Diplomado o Especialización en Recursos Humanos.
13	Curso en la Ley del Servicio Civilo Gestión Pública.
14	Conocimiento técnicos en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil. (No necesita documentación sustentatoria).
15	Conocimiento en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

17	Cinco (05) años de experiencia general.
18	Dos (02) años de experiencia con nivel mínimo de asistente o puestos similares en el Sector Público y/o Privado.
19	Uno (01) año de experiencia con nivel mínimo de asistente o puestos similares en el Sector Público.
20	Uno (01) año de experiencia en temas relacionados a procesos de selección en áreas de Recursos Humanos en el Sector Público.
21	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	CABANA REYES LESLY YESENIA (*)	23.00	APTO
2	DELGADO ARTEAGA HUGO ABEL (*)	27.50	APTO
3	SOTO QUIESPE ROBERTO CARLOS (*)	28.25	APTO
4	EULOGIO BUSTAMANTE HENRY DENNIS		NO ACREDITA REQUISITO N° 17

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la **Etapas de Prueba de Conocimientos** deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 02.08.2018

HORA : 11:00 a.m.

- 2 El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 2do Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
- 3 El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
- 4 El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 01 de Agosto de 2018

ORH