

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
PROCESO CAS
N° 015 -2018-DP
CONVOCA TORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Egresado universitario de la carrera de Administración o Gestión Empresarial
12	Diplomado o Especialización en Recursos Humanos - Ley Servir.
13	Curso de Trabajo en equipo.
14	Conocimientos técnicos en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil. (No necesita documentación sustentatoria).
15	Conocimiento en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Inglés con nivel de dominio básico. (No necesita documentación sustentatoria).

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Dos (02) años de experiencia general.
19	Uno (01) año de experiencia en áreas de Recursos Humanos en el Sector Público.
20	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.
21	Experiencia relacionada a las funciones.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	PEREDA ACEVEDO FRANCISCO JOSE (*)	23.50	APTO
2	RAMIREZ ORTIZ ADRIAN FERNANDO (*)	26.50	APTO
3	SALVATIERRA CHUCHON KAREN KATIUSKA (*)	23.00	APTO
4	YALE TRUJILLO JHONATHAN MAURICIO (*)	22.50	APTO
5	APONTE QUISPE JUAN DIEGO		NO ACREDITA REQUISITOS N° 12
6	COLAN BARDALES CARLOS LUIGGI		NO ACREDITA REQUISITOS N° 13

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la Etapa de Prueba de Conocimientos deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 02.08.2018

HORA : 12:00 a.m.

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 2do Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 01 de Agosto de 2018

ORH