

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR****PROCESO CAS****N° 048 -2018-DP****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:****TECNICO ADMINISTRATIVO****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Egresado de Técnico Superior en la carrera de Administración o Contabilidad.
12	Curso en Gestión de Recursos Humanos, Ley del Servicio Civil o Gestión Pública.
13	Conocimientos Técnicos en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil. (No necesita documentación sustentatoria)
14	Conocimientos en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimientos de Ofimática (Word, Excel y Power Point) todos con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

16	Cuatro (04) años de experiencia general.
17	Tres (03) años de experiencia en puestos similares al de asistente en el Sector Público y/o Privado.
18	Uno (01) año de experiencia en puestos similares al de asistente en el Sector Público
19	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.

II. RESULTADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ARENAS FALCONI MIGUEL GILBERTO	28.50	APTO
2	CABANA REYES LESLY YESENIA	25.50	APTO
3	MARQUEZ MORE DAVI JOHEL	24.50	APTO
4	RAGGIO VELASQUEZ JULIO CESAR SILVESTRE		NO PRESENTÓ CURRICULUM
5	ROMERO RUCOBA ANTONY KEVIN		NO ACREDITA REQUISITO N° 12

(*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la **Etapa de Prueba de Conocimientos** deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 23.10.2018

HORA : 10:00 a.m.

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 22 de Octubre de 2018

ORH