

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR****PROCESO CAS****N° 050 -2018-DP****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:****COORDINADOR DE MESA DE AYUDA Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS****I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

11	Bachiller universitario de la carrera de Ingeniería de Sistemas, Software o Informática.
12	Programa de especialización en Hardware y Redes de PCs. Mínimo 90 horas.
13	Curso relacionado a la Calidad de Servicios en la Atención de Requerimientos. Mínimo 12 horas.
14	Curso ITIL Foundation. Mínimo 20 horas.
15	Conocimiento en Sistemas de Información del Estado Peruano: SIGA y SIAF. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento en cableado estructurado. (No necesita documentación sustentatoria)
18	Conocimientos de Ofimática (Word, Excel y Power Point) todos con nivel de dominio avanzado. (No necesita documentación sustentatoria)
19	Conocimiento de Inglés con nivel de dominio Básico. (No necesita documentación sustentatoria)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

20	Dos (02) años de experiencia general.
21	Un (01) año de experiencia en el puesto, en la función o la materia en el Sector Público y/o Privado.
22	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.

**II. RESULTADO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN
1	CHICOMA ROBLES OSCAR MANUEL	NO ACREDITA REQUISITO N° 12
2	FRANCO VEGA JOSE LUIS	NO ACREDITA REQUISITOS N° 20, 21, 22
3	MACEDO ASTUDILLO CARLOS EDUARDO	NO ACREDITA REQUISITO N° 12, 13, 14

**A LOS POSTULANTES**

Los integrantes del Comité Evaluador encargados de llevar a cabo el presente Proceso de Contratación CAS N° 050-2018-DP, lo declaran **DESIERTO**, al no haber cumplido los postulantes con los requisitos mínimos establecidos en las bases.