

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS

N° 053 -2018-DP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

ASISTENTE EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminador entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Egresado universitario de la carrera de Derecho, Economía o Administración.
12	Curso de Contrataciones y/o Adquisiciones del estado no menor a 48 horas lectivas.
13	Certificado de constancia de profesional - OSCE o técnico certificado por el órgano de las contrataciones - OEC.
14	Curso taller en el Sistema Administrativo de Gestión Pública (SIGA / SIAF) mínimo 24 horas lectivas.
15	Conocimiento de los sistemas administrativos de SIGA y SIAF. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

17	Tres (03) años de experiencia general.
18	Un (01) año de experiencia en el puesto, en la función o materia en el sector Público y/o Privado.
19	Un (01) año de experiencia en el puesto, en la función o materia en el sector Público.
20	Experiencia con nivel mínimo de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

II. RESULTADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN
1	ARATA BAZAN SUSAN STHEFANY	NO ACREDITA REQUISITOS N° 13 Y 14.

A LOS POSTULANTES

Los integrantes del Comité Evaluador encargados de llevar a cabo el presente Proceso de Contratación CAS N° 053-2018-DP, lo declaran **DESIERTO**, al no haber cumplido los postulantes con los requisitos mínimos establecidos en las bases.

Lima, 22 de Noviembre de 2018

ORH