

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**PROCESO CAS  
N° 007 -2019-DP  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:  
APOYO ADMINISTRATIVO**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminador entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

11	Egresado universitario de la carrera de Lingüística y/o Traducción o Interpretación.
12	Curso en Gestión Administrativa y/o Trámite Documentario.
13	curso de atención al ciudadano.
14	Conocimiento en administración documentaria. (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento en sisemas de gestión documentaria. (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Básico. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Ingles con nivel de dominio avanzado. (No necesita documentación sustentatoria)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**  
La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Uno (01) año de experiencia general.
19	Uno (01) año de experiencia en funciones afines en el Sector Público y/o Privado.
20	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

**II. RESULTADO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	ABUID ALVAREZ JELHUE (*)	22.00	APTO

**(\*) A LOS POSTULANTES APTOS**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Prueba de Conocimientos deberán presentarse en el día y horario señalado:  
FECHA: 24.04.2019 HORA : 02:00 p.m.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:  
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
- El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
- El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
- A large signature resembling "Pty."  
- A large signature resembling "d."  
- A smaller signature resembling "H."