



**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**PROCESO CAS**

**N° 026 -2019-DP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

11	Egresado Técnico Superior o Egresado Universitario de las carreras de Contabilidad, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines
12	Curso en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
13	Conocimiento de operaciones de Tesorería y SIAF - Módulo Administrativo (No necesita documentación sustentatoria)
14	Conocimiento de Ofimática (Word y PowerPoint) todos con nivel de dominio Básico y excel con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

15	Tres (03) años de experiencia general.
16	Tres (03) años de experiencia en el área de Tesorería, Contabilidad o Administración en el sector Público y/o Privado.
17	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

## II. RESULTADO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	OBSERVACIÓN
1	JARA CHOQUEPOMA SCARLET ELIZABETH (*)	30.00	APTO
2	DE LA VEGA BARRETO MARIANA RUTH (*)	28.00	APTO
3	VARGAS ROMAN JULY NATHALY (*)	27.00	APTO
4	RAYA ZAVALA RAYNER (*)	27.00	APTO
5	GONZALES SANCHEZ ANDREA (*)	27.00	APTO
6	MIRANDA VALDIVIA ROSALIN VERONICA (*)	26.00	APTO
7	OCHOA ALVAREZ MIGUEL ALFONSO (*)	26.00	APTO
8	FABIAN TELLEZ YANINA ESTHER		NO CUMPLE REQUISITO N° 08
9	GONZALES AGUILAR RAUL		NO CUMPLE REQUISITO N° 01
10	GONZALES AQUINO EDGAR JHON		NO ACREDITA REQUISITO N° 12
11	GUTIERREZ TORRES DANIA		NO ACREDITA REQUISITO N° 12
12	MENDOZA CUAREZ DORKA VANNIA		NO ACREDITA REQUISITOS N° 15 y 16
13	LOPEZ DESPOSORIO CINTY MARCELA		NO ACREDITA REQUISITO N° 12
14	TRUJILLO CORTEZ SAMANTHA MICHELLE		NO ACREDITA REQUISITO N° 12

### (\*) A LOS POSTULANTES APTOS

1. Los postulantes que pasan a la **Etapa de Prueba de Conocimientos** deberán presentarse en el día y horario señalado:

**FECHA: 03.07.2019**

**HORA : 04:30 p.m.**

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se le denegará el ingreso al lugar:  
**Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 3er Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima**
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 02 de Julio de 2019

ORH

