

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**PROCESO CAS**

**N° 027 -2018-DP**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Será de carácter eliminador entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

|    |                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Foliación                                                                                                                                       |
| 2  | Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)                                                                             |
| 3  | Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)                                                            |
| 4  | Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)                                                                                       |
| 5  | Declaración Jurada Nepotismo (Anexo N° 05)                                                                                                      |
| 6  | Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)                                                     |
| 7  | Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07) |
| 8  | Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)                                      |
| 9  | Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o Institución de salud.                                                                      |
| 10 | Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.                                                            |

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:**

|    |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Título / Licenciado Universitario de la Carrera de Economía o Administración.                                                                                                                                               |
| 12 | Egresado Universitario de la Carrera de Administración, Economía o Ingeniería Industrial.                                                                                                                                   |
| 13 | Diplomado o Especialización en Contrataciones del Estado o en Gestión Logística. Contar con Certificación OSCE de Constancia de Profesional o Técnico para laborar en el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado. |
| 14 | Curso en Normas de Control Interno.                                                                                                                                                                                         |
| 15 | Conocimientos de la normatividad en Contrataciones con el Estado. (No necesita documentación sustentatoria)                                                                                                                 |
| 16 | Conocimiento en el Manejo del SEACE. (No necesita documentación sustentatoria)                                                                                                                                              |
| 17 | Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) todos con nivel de dominio Avanzado. (No necesita documentación sustentatoria)                                                                                         |

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

|    |                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Cuatro (05) años de experiencia general.                                                                              |
| 19 | Tres (03) años de experiencia en cargos relacionados a las Contrataciones o Compras en el Sector Público y/o Privado. |
| 20 | Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el Sector Público o Privado.                                            |

**II. RESULTADO**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES               | PUNTAJE | OBSERVACIÓN                 |
|----|-----------------------------------|---------|-----------------------------|
| 1  | LAM LAU JULIO RICARDO (*)         | 30.00   | APTO                        |
| 2  | LARREA GONZALES JORGE ENRIQUE (*) | 28.50   | APTO                        |
| 4  | ESPINAL RODRIGUEZ JOSE ANTONIO    |         | NO ACREDITA REQUISITO N° 14 |
| 5  | MAUTINO ARANIBAR RAFAEL EDUARDO   |         | NO ACREDITA REQUISITO N° 14 |

**(\*) A LOS POSTULANTES APTOS**

1. Los postulantes que pasan a la Etapa de Prueba de Conocimientos deberán presentarse en el día y horario señalado:

FECHA: 17.08.2018

HORA: 14:30 p.m.

2. El postulante deberá presentarse con su DNI, caso contrario se les denegará el ingreso al lugar:  
Área de Desarrollo de Personal y Capacitación, ubicada en Jirón de la Unión N° 264 - 2do Piso del Edificio Palacio - Cercado de Lima
3. El postulante que al momento de ser llamado no se encuentre presente, será descalificado.
4. El postulante deberá presentarse con diez (10) minutos de anticipación para el registro de asistencia.

Lima, 16 de Agosto de 2018

ORH