

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS

N° 030 -2019-DP

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Será de carácter eliminatorio entre si, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

1	Foliación
2	Ficha Resumen Curricular con huella y firma original. (Anexo N° 02)
3	Declaración Jurada de Aceptación de las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 03)
4	Declaración Jurada sobre Incompatibilidades (Anexo N° 04)
5	Declaración Jurada sobre Nepotismo (Anexo N° 05)
6	Declaración Jurada de no tener Antecedentes Policiales, Penales ni Judiciales (Anexo N° 06)
7	Declaración Jurada de no tener Inhabilitación vigente según el Registro Nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD. - (Anexo N° 07)
8	Declaración Jurada de no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 08)
9	Certificado de discapacidad emitido por el CONADIS o institución de salud.
10	Copia simple del documento Oficial emitido por la autoridad competente Ley N° 29248.

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y CAPACITACIÓN / OTROS:

11	Título Técnico en la carrera de Administración o Contabilidad.
12	Curso de ley de contrataciones y adquisiciones del estado (mínimo 20hrs).
13	Curso de sistema integrado de administración financiera (SIAF) (mínimo 12 hrs).
14	Conocimiento de Gestión Pública y Planeamiento en el estado. (No necesita documentación sustentatoria)
15	Conocimiento de Proyectos de Inversión Pública (No necesita documentación sustentatoria)
16	Conocimiento del idioma Inglés con nivel de dominio Intermedio. (No necesita documentación sustentatoria)
17	Conocimiento de Ofimática (Word y PowerPoint) todos con nivel de dominio Intermedio y excel con nivel de dominio Avanzado. (No necesita documentación sustentatoria)

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

18	Cuatro (04) años de experiencia general.
19	Dos (02) años de experiencia en el puesto o funciones a desarrollar en el Sector Público y/o Privado.
20	Uno (01) año de experiencia en el puesto o funciones a desarrollar en el Sector Público.
21	Experiencia mínima de Auxiliar o Asistente en el sector Público y/o Privado.

II. RESULTADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN
1	NUÑEZ VASQUEZ LUIS ALBERTO	NO CUMPLE REQUISITO N° 01 Y NO ACREDITA REQUISITO N° 11
2	DURAND BOBADILLA LOURDES SOLEDAD	NO PRESENTÓ DOCUMENTACIÓN
3	ESPINOZA PAJUELO NELLY JENNE	NO PRESENTÓ DOCUMENTACIÓN

Los integrantes del Comité Evaluador del Proceso C.A.S N°030-2019-DP, encargados de llevar a cabo el presente Proceso de Contratación, lo declaran **DESIERTO**, al no haber cumplido los postulantes con los requisitos establecidos en las bases.