

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosDespacho
PresidencialOficina General de
Administración*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la Universalización de la Salud*

Lima, 23 de Abril de 2020

INFORME TECNICO N° -2020-DP/OGA-OA/AALM

A : **EDWIN LUIS REVILLA GARCIA**
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : Informe de Ecoeficiencia papel-marzo

REFERENCIA: INFORME N° 000024-2020-DP/OGA-OA/AALM

Es grato dirigirme a usted, para informar a su despacho la Ecoeficiencia en la distribución de papel para uso en las fotocopiadoras multifuncionales en alquiler durante el mes de marzo de 2020, de los 17 equipos según del Contrato N° 002- 2019-DP – Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras.

En ese sentido, el uso del papel bond en los modos de impresión dúplex, salida de impresión de PC's y escaneo de documentos vía red para las unidades orgánicas, se ha logrado el ahorro de papel, optimizando el tiempo del proceso de impresión, aprovechando la alta velocidad de 90 páginas por minuto de los equipos.

Al respecto, es preciso informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1.1 Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM y su modificatoria, el DS N° 011-2010-MINAM “Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público”.

1.2 Directiva denominada “Medidas de Ecoeficiencia y mitigación al Cambio Climático en el Despacho Presidencial” Directiva N° 004-2019- DP/SSG, Aprobada con Resolución de Sub Secretaría General N° 035-2019- DP/SSG (22.10.19).

II. ANÁLISIS**2.1 Medidas de ecoeficiencia adoptadas**

El control del papel se inicia desde su recepción e ingreso mensual a nuestro Almacén y la distribución es controlada, mediante entregas graduales teniendo en cuenta el consumo histórico de cada dependencia, evitando entregas innecesarias.

2.2 Resultados

Mediante esta medida, el Área de Almacén supervisa el ingreso del papel suministrado por el Contratista de los equipos en alquiler, que es recibido y distribución a las dependencias usuarias, mediante el control de entrega que realiza el Almacén de acuerdo al consumo histórico, con cuyo control se obtienen los siguientes resultados:



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Despacho Presidencial

Oficina General de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Cuadro N°1.- Control de Ecoeficiencia por el área de Almacén, del consumo de papel bond A4 para el servicio de alquiler de fotocopiadoras:

CONTROL DE ECOEFICIENCIA POR EL ALMACEN, DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS. DISTRIBUCIÓN DE PAPEL BOND A/4 PARA FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES RESUMEN DE INGRESO DE PÁPEL A4 AL ALMACEN Y ENTREGA A CADA CENTRO DE COPIADO

Table with multiple sections: 'ENTREGA DE PAPEL AL CENTRO DE COPIADO', 'INGRESO DE PAPEL A4 DEL CONCESIONARIO', 'PALACIO DE GOBIERNO', 'ECONOMIA DE CONSUMO DE PAPEL A4 DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS DE ALQUILER', and 'CONTROL DE ALMACEN'.

2.3 Ahorro en el mes de marzo

En el mes de marzo, se recibió 120,000 hojas de papel bond A4 que se sumó a las 5,000 hojas remanentes del mes de febrero. El Almacén distribuyó 66,000 hojas a las áreas usuarias de acuerdo al reporte de control adjunto, quedando un saldo de 59,000 hojas que se deriva para el consumo interno del Despacho Presidencial, cuyo almacenamiento y stock es controlado por el Área de Almacén.

Cuadro N°2.- Resumen del consumo de papel bond A4 por el servicio de alquiler de fotocopiadoras del mes de febrero 2020:

RESUMEN DEL CONSUMO DE PAPEL BOND A4 POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS MES DE MARZO 2020

Table with two main sections: 'PAPEL BOND - A4 (*)' and 'REMANENTE DE PAPEL EN ALMACEN'. Includes sub-tables for 'UBICACIÓN' and 'AHORRO MENSUAL'.

(*) Fuente de Información: TAI LOY, Precio de Papel Bond S/. 24.70 Millar

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De acuerdo a la información alcanzada por el área de Almacén, el presente Informe consolida la información detallada de los indicadores establecidos en la Directiva de Ecoeficiencia vigente, como son: Indicador de papel, de



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Despacho
Presidencial

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

acuerdo a los consumos realizados en el mes de febrero, por lo que informo para los fines correspondientes.

Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

BEDER RAMON CAMACHO GADEA
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ALMACÉN
ÁREA DE ALMACÉN

(BCG)